

Regulamin Rady Nadzorczej
Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „GRABÓW”

uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu

26.06.2008
uchwała Nr 9

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej „Radą” jest statutowym organem Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „GRABÓW”, sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością oraz działa na podstawie przepisów prawa spółdzielczego, statutu Spółdzielni i regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Liczbę członków Rady, skład Rady i tryb przeprowadzania wyborów członków Rady, jej kadencję oraz zakres działania określa statut Spółdzielni.
3. Kadencja Rady trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym ogłoszony został jej skład, do Walnego Zgromadzenia ogłaszającego skład nowej Rady.
4. Rada realizuje swoje funkcje na posiedzeniach, w pracach Prezydium Rady, Komisjach Rady oraz przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
5. Pierwsze po wyborach posiedzenie Rady Nadzorczej mające na celu jej ukonstytuowanie powinno się odbyć w ciągu trzydziestu dni od Walnego Zgromadzenia. Zwołuje go Przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Rada wybiera ze swego grona prezydium w składzie: Przewodniczący Rady Nadzorczej, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.
6. Członków prezydium Rada Nadzorcza wybiera w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia dokonuje obliczenia głosów i podaje do wiadomości zebranych wynik głosowania.

§ 2

1. Radę reprezentuje Przewodniczący, który również kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczy na ich posiedzeniach oraz podpisuje pisma, wychodzące od Rady, a także pozostaje w stałej łączności z Zarządem Spółdzielni.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady zastępuje Przewodniczącego w razie potrzeby oraz koordynuje prace Komisji.
3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami z zebrań i Prezydium Rady, zapisuje do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników tych zebrań oraz czuwa nad wykonaniem uchwał Rady.

§ 3

1. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni.
2. W skład Rady nie mogą wchodzić pracownicy Spółdzielni oraz osoby pozostające z Członkami Zarządu Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 4

1. Członkowie Rady nie mogą zajmować się działalnością konkurencyjną wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni z wyjątkiem członkostwa we władzach podmiotów gospodarczych, którym udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia (w tym wypadku wymagana jest zgoda Rady).
2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się: zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni. Postanowienie to nie dotyczy posiadania udziałów

łów w spółkach akcyjnych, których udziały są dopuszczone przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.

3. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust.1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu Członka Rady w pełnieniu czynności.
4. Przewodniczący Rady zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez Członka Rady zakazu konkurencji wobec Spółdzielni powiadamiając jednocześnie zainteresowanego.
5. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu Członka Rady na okres 30 dni w celu zniesienia przyczyn podjęcia tej uchwały.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.5 Rada zwołuje lub wnosi o zwołanie Walnego Zgromadzenia w celu podjęcia uchwały o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszzonego Członka Rady.

§ 5

Członek Rady winny czynu lub zaniedbań, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście stosownie do postanowień art. 58 Prawa Spółdzielczego.

§ 6

Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez:

- 1) posiedzenia Rady,
- 2) prace Prezydium Rady,
- 3) prace Komisji Rady.

§ 7

1. Rada działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego (co najmniej raz na dwa miesiące).
3. Posiedzenie Rady powinno być zwołane, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży 1/3 Członków Rady lub Zarząd, w terminie czterech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 8

1. Do obowiązków Członka Rady należy udział w posiedzeniach Rady i uczestniczenie w pracach Komisji, do której został powołany przez Radę. Do obowiązków członka Prezydium Rady należy ponadto udział w posiedzeniach Prezydium.
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust.1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 9

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium i Komisjach mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu i zaproszeni goście.

§ 10

1. Prezydium Rady organizuje pracę Rady.
2. Do obowiązków Prezydium należy przygotowanie:
 - 1) projektów planów pracy Rady,
 - 2) projektów uchwał Rady,
 - 3) wszelkich materiałów na posiedzenie plenarne Rady,
 - 4) wyznaczenie terminów oraz porządku obrad Rady.
3. Prezydium Rady nie posiada prawa do podejmowania uchwał. Wypracowane stanowisko Prezydium przedstawia pod obrady Rady.

§ 11

1. Rada może powołać ze swojego grona na czas kadencji Rady:
 - 1) Komisje stałe
 - 2). Rada może powołać także Komisje doraźne.
2. W skład Komisji mogą wchodzić także osoby spoza Rady, lecz akceptowane przez Radę.
3. W skład Komisji wchodzi przynajmniej 3 członków, przy czym przewodniczącego Komisji wyznacza Rada.
4. Komisje nie mogą zastępować Rady w podejmowaniu uchwał.

5. Sprawozdania i wnioski Komisji rozpatruje Rada.

§ 12

1. Termin i porządek obrad Rady ustala Prezydium Rady.
2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone Członkom Rady, Zarządowi i zaproszonym gościom, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Do zawiadomień należy dołączyć w miarę potrzeby projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia Członka z rejestru członków, to o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego Członka. Zawiadamia się go również o prawie do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
5. Posiedzeniami kieruje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, który otwiera posiedzenie, uzgadnia porządek obrad i stwierdza wymaganą obecność członków, co uprawnia Radę do podejmowania prawomocnych uchwał.
6. Członkowie Rady mogą zgłaszać sprawy do porządku obrad, nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia. O włączeniu sprawy do porządku obrad decyduje Rada przy zatwierdzeniu porządku obrad. Członkowie Rady mogą po przegłosowaniu na posiedzeniu, zmienić porządek obrad, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku obrad proponowane lub przyjęte punkty.
7. Z zaproponowanego porządku obrad Rady można usunąć sprawę, przenieść na następne posiedzenie Prezydium Rady, można zmienić kolejność debaty, a nie można dodać nowego punktu, chyba, że jest pełen skład Rady.

§ 13

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów chyba, że statut wymaga większości kwalifikowanej. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego z wyłączeniem wyboru i odwołania Członków Zarządu.
3. Powołanie i odwołanie Członków Zarządu wymaga obecności na zebraniu Rady Nadzorczej ponad 50% Członków nominalnego składu Rady Nadzorczej.

§ 14

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach przewidzianych w statucie:
 - 1) wybór lub odwołanie Członków Zarządu,
 - 2) podejmowaniu uchwał dotyczących wszelkich czynności prawnych między Spółdzielnią, a Członkami Zarządu.
3. Ponadto, głosowanie tajne odbywa się na żądanie przynajmniej 1/3 Członków Rady obecnych na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 15

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku kadencji) i datę posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska członków Rady i innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, przebieg i wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania,
 - 5) termin wykonania poszczególnych uchwał oraz imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
 - 6) wnioski Członków, które po zgłoszeniu nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego

żąda oraz ewentualne sprzeciwy Członków zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.

2. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski skierowane do Zarządu i innych organów Spółdzielni, Rada przekazuje na piśmie w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia Rady Nadzorczej.
3. Rada rozpatruje poprawki do protokołu na następnym posiedzeniu, przed zatwierdzeniem protokołu. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i Sekretarz Rady, parafuje protokolant, jeżeli został powołany.

§ 16

1. Zarząd umożliwia odbywanie posiedzeń Rady w siedzibie Spółdzielni, oraz przechowanie wszystkich dokumentów związanych z działalnością Rady.
2. Zarząd zapewnia Radzie Nadzorczej:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał pod względem formalnym,
 - 2) zabezpieczenie obsługi technicznej Rady i Prezydium w zakresie korespondencji bieżącej.

§ 17

1. W celu wykonania swoich zadań Rada może zażądać od Zarządu, Członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty, sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni oraz korzystać z usług lustratorów i rzeczoznawców.
2. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 18

Wydatki związane z działalnością Rady pokrywa Spółdzielnia.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.