

Regulamin Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „GRABÓW”

uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 26 czerwca 2008 r., znowelizowany Uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków w dniu 17 czerwca 2026 r.

§ 1

1. Rada nadzorcza spółdzielni jest statutowym organem Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „GRABÓW”, sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością oraz działa na podstawie przepisów prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, statutu spółdzielni i regulaminu rady nadzorczej.
2. Liczbę członków rady, skład rady i tryb przeprowadzania wyborów członków rady, jej kadencję oraz zakres działania określa statut spółdzielni i regulamin walnego zgromadzenia.
3. Kadencja rady nadzorczej trwa trzy lata, począwszy od dnia walnego zgromadzenia członków, na którym rada została wybrana, a kończąc na walnym zgromadzeniu, które dokona wyboru rady na następną kadencję. Nie można być członkiem rady nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.
4. Rada realizuje swoje funkcje na posiedzeniach, w pracach komisji rady oraz przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
5. Pierwsze po wyborach posiedzenie rady nadzorczej mające na celu jej ukonstytuowanie powinno się odbyć w ciągu trzydziestu dni od walnego zgromadzenia. Zwołuje go przewodniczący walnego zgromadzenia. Rada wybiera ze swego grona prezydium w składzie: przewodniczący rady nadzorczej, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
6. Członków prezydium rada nadzorcza wybiera w głosowaniu tajnym. Przewodniczący walnego zgromadzenia dokonuje obliczenia głosów i podaje do wiadomości zebranych wynik głosowania.

§ 2

1. Radę reprezentuje przewodniczący, który również kieruje pracami rady i prezydium, przewodniczy na ich posiedzeniach a także pozostaje w stałej łączności z zarządem spółdzielni.
2. Zastępca przewodniczącego rady zastępuje przewodniczącego w razie potrzeby oraz koordynuje prace komisji.
3. Do obowiązków sekretarza rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń rady nadzorczej lub jej prezydium oraz gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji rady nadzorczej.

§ 3

1. Mandat członka rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - 1) odwołania w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów przez walne zgromadzenie,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) ustania członkostwa w spółdzielni.
2. W skład rady nie mogą wchodzić pracownicy spółdzielni oraz osoby pozostające z członkami zarządu spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

§ 4

1. Członkowie rady nadzorczej i zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych, które prowadzą działalność konkurencyjną wobec spółdzielni albo, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji może stanowić podstawę odwołania członka rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W razie naruszenia przez członka rady nadzorczej zakazu konkurencji, określonego w ust. 1, rada nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności do czasu najbliższego walnego zgromadzenia, które rozstrzygnie o uchyleniu zawieszenia lub odwołaniu zawieszonoego członka rady ze składu rady nadzorczej.

§ 5

Członek rady winny czynu lub zaniedbań, przez które spółdzielnia poniosła szkodę odpowiada za nie osobiście stosownie do postanowień prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 6

Rada realizuje swoje zadania statutowe poprzez posiedzenia rady i prace komisji rady.

§ 7

1. Rada nadzorcza działa na podstawie zapisów w § 1 ust. 1 oraz ustalonego i przyjętego przez radę nadzorczą planu pracy.
2. Posiedzenia rady nadzorczej zwołuje, co najmniej raz na dwa miesiące przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego rady nadzorczej.
3. Posiedzenie rady nadzorczej powinno być również zwołane, jeżeli wniosek w tej sprawie złoży 1/3 członków rady lub zarząd, w terminie czterech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W posiedzeniach rady nadzorczej biorą udział członkowie rady i osoby zaproszone.
5. Porządek obrad powinien być przegłosowany przez członków rady nadzorczej na początku posiedzenia.
6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który po przyjęciu na najbliższym posiedzeniu, podpisuje prowadzący posiedzenie i sekretarz rady lub protokolujący posiedzenie członek rady.

§ 8

1. Do obowiązków członka rady należy aktywny udział w posiedzeniach rady i uczestniczenie w pracach komisji, do której został powołany przez radę. Do obowiązków członka prezydium rady należy ponadto udział w posiedzeniach prezydium.
2. Członek rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust. 1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 9

1. Prezydium rady nadzorczej organizuje pracę rady.
2. Do obowiązków prezydium należy przygotowanie:
 - 1) projektów planów pracy rady,
 - 2) projektów uchwał rady,
 - 3) wszelkich materiałów na posiedzenie rady,
 - 4) wyznaczenie terminów oraz porządku posiedzenie rady.
3. Prezydium rady nie posiada prawa do podejmowania uchwał. Wypracowane stanowisko prezydium przedstawia pod obrady rady.

§ 10

1. Termin i porządek posiedzenia rady ustala prezydium rady.
2. Zawiadomienia o terminie posiedzenia rady wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być doręczone członkom rady, zarządowi i zaproszonym gościom, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.
3. Do zawiadomień należy dołączyć w miarę potrzeby projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez radę.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, to o czasie i miejscu posiedzenia rady, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka. Przewodniczący rady zawiadamia go również o prawie do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.
5. Posiedzeniami rady kieruje przewodniczący lub jego zastępca. Kierujący posiedzeniem otwiera je, uzgadnia porządek obrad i stwierdza wymaganą obecność członków, co uprawnia radę do podejmowania prawomocnych uchwał.
6. Członkowie rady mogą zgłaszać sprawy do porządku posiedzenia, nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia. O włączeniu sprawy do porządku posiedzenia decyduje rada przy zatwierdzaniu porządku posiedzenia. Członkowie rady mogą po przegłosowaniu na posiedzeniu, zmienić porządek posiedzenia, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku posiedzenia proponowane lub przyjęte punkty.
7. Z zaproponowanego porządku posiedzenia rady można usunąć sprawę, przenieść na następne posiedzenie prezydium rady, można zmienić kolejność debaty.
8. Dodatkowy punkt porządku posiedzenia może zostać dodany, jeżeli:
 - dotyczy sprawy istotnej, wymagającej niezwłocznego rozpatrzenia,
 - członkowie rady mają rozeznanie w postawionej sprawie (nastąpiło wyczerpujące wprowadzenie ustne lub został przedstawiony stosowny materiał na piśmie),

- jeżeli sprawa wymaga przemyślenia i będzie zaplanowana na następne posiedzenie.

§ 11

1. Rada nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem posiedzenia. Projekty uchwał, wraz z uzasadnieniem, powinny być podane do wiadomości członkom rady, co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem rady.
2. Uchwały mogą być podejmowane, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 50% członków rady.
3. Rada nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” uchwałę uznaje się za niepodjętą.
4. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym, z wyjątkiem powoływania i odwoływania członków zarządu (statut: § 146 ust. 2 oraz § 147 ust. 2).
5. Przewodniczący może zarządzić tajne głosowanie także w innych sprawach, zwłaszcza dotyczących poszczególnych członków rady.
6. Oprócz uchwał głosowaniu mogą być poddane także propozycje zgłoszone w trakcie posiedzenia oraz wypracowywane stanowisko rady co, do którego nie ma w radzie jednomyślności. W takim wypadku w razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos przewodniczącego.

§ 12

1. Posiedzenia rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku kadencji) i datę posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska członków rady i innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe przedstawienie merytorycznej istoty kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, przebieg dyskusji,
 - 5) treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania,
 - 6) termin wykonania postanowień rady oraz nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie,
 - 7) wnioski członków rady, które po zgłoszeniu nie zostały uwzględnione oraz ewentualne sprzeciwy członków zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
2. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski rada przekazuje na piśmie do zarządu.
3. Na następnym posiedzeniu rada wysłuchuje protokołu i wnosi ewentualne poprawki. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący lub jego zastępca i sekretarz rady, parafuje protokolant, jeżeli został powołany.

§ 13

1. Rada nadzorcza może ze swego grona powoływać, przez podjęcie uchwały w głosowaniu jawnym, stosowne komisje stałe i doraźne, włączając do nich również członków spółdzielni spoza rady, za ich zgodą.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków. Przewodniczący komisji powinien być powołany ze składu rady nadzorczej.
3. Komisje działają odpowiednio do swego charakteru i zakresu zadań, na podstawie regulaminów lub wytycznych wydanych przez radę nadzorczą, stosownie do zapisów statutu spółdzielni: § 126 ust. 2 pkt 17 lit. „b” oraz § 126 ust. 2 pkt 18.
4. Komisje mają charakter pomocniczy dla rady nadzorczej i nie mogą podejmować żadnych decyzji wiążących dla spółdzielni.
5. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje rada nadzorcza.

§ 14

Obsługę techniczną prac rady nadzorczej oraz w razie potrzeby obsługę prawną, a także przechowywanie dokumentacji rady zapewnia zarząd.

§ 15

1. W celu wykonania swoich zadań rada może zażądać od zarządu, członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty, sprawdzać bezpośrednio stan majątku spółdzielni oraz korzystać z usług lustratorów i rzeczoznawców.
2. Rada nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności walnemu zgromadzeniu.

§ 16

Wydatki związane z działalnością rady pokrywa spółdzielnia.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.